1. 申請者

　・支 部 名　：

　・申請担当者：

 　　　　よみ：

2. 催事・教室名

　　よ み　：

　催事・教室名：

3. 開催日（期間）・開催場所

　開 催 日：

 開催場所：

4. 予定定員・参加料等

予定定員：

参加料　：

(設定している場合)

5. 催事内容（なるべく具体的にご記入ください）

6. 希望支援内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商品名 | 個数 | 用途 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※記入欄が足りない場合は「行」を挿入してください。

---- 記入例 ---------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商品名 | 個数 | 用途 |
| 入門ガイドブック | **20枚** | **入門教室 参加者へ配布用** |
| 紙9.13路 | **20枚** | **参加者へ配布** |
| 参加賞 | **20個** | **ヒカルの碁 七路盤** |
| 9路大会 入賞賞品 | **3本** | **ミニ棋士扇子** |

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

7. 賞品送付先 ※電話番号も必須です。

郵便番号：〒

住 所：

宛　　名：

電話番号：

（宅配業者が連絡する場合があります）

8. 注意事項 （確認後、署名を入力）

・申込時の内容より、大きく内容を変更する際は修正した申請書を改めて提出すること。

・やむを得ず催事の中止・延期が決定した場合は速やかに連絡すること。

・申請内容と報告書の内容が大きく異ならないこと。

・賞品の発送は催事開催日約１週間前となること。（日時指定等は不可）

・催事終了後、2週間以内に指定様式の報告書と催事の写真をメールにて提出すること。

・その他注意事項はHPにて確認すること。

**上記を確認の上、了承しました。 署名：**